

Số: 309/GDDT-TĐ

Tân Bình, ngày 28 tháng 3 năm 2018

Về tiến độ thời gian đánh giá
xếp loại thi đua tập thể và cá nhân
năm học 2017 – 2018.

Kính gửi: Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS và các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Hội đồng Thi đua khen thưởng quận về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2017 và số 01/HD-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2017 về Xét khen thưởng đối với tập thể và cá nhân năm 2017;

Căn cứ Kế hoạch số 1170 /KH-GDDT-TĐ ngày 11 tháng 10 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục năm học 2017 – 2018;

Để thực hiện công tác xét thi đua khen thưởng cho các đơn vị thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm học 2017 – 2018 đúng quy trình và kịp tiến độ thời gian gửi hồ sơ về Hội đồng thi đua khen thưởng quận. Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện quy trình đánh giá xếp loại đơn vị và cá nhân trong xét thi đua năm học 2017 – 2018 với tiến độ như sau:

I- ĐỐI VỚI TẬP THỂ:

1. Hội đồng thi đua Ngành Giáo dục và Đào tạo:

- **Ngày 13/4/2018:** Tiếp nhận các bảng điểm tự đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá tiết dạy của các đơn vị;

- **Ngày 16/4/2018:** Chuyển giao bảng điểm cho các bộ phận đánh giá;

- **Từ 16/4/2018 đến 23/4/2018:** Hoàn tất tổng hợp biểu điểm các đơn vị và các bộ phận chấm và báo cáo kết quả thi đua sơ bộ sơ bộ cho Hội đồng thi đua ngành;

- **Ngày 27/4/2018:** Thông báo kết quả dự kiến đánh giá thi đua các đơn vị (cho cụm thi đua và các đơn vị);

- **Từ 14/5/2018 đến 25/5/2018:** Hội đồng thi đua khen thưởng ngành xét đánh giá thi đua tập thể;

- **Từ 20/5/2018 đến 30/5/2018:** Thông báo kết quả thi đua và bổ túc hồ sơ theo quy định;

- **Từ 28/5/2018 đến ngày 07/6/2018:** Tổng hợp xét thi đua đề nghị công nhận cá nhân Lao động tiên tiến và danh hiệu thi đua; Hoàn tất hồ sơ đề nghị nộp Hội đồng thi đua khen thưởng quận.

2. Cụm thi đua:

- **27/3/2018:** Dự hội nghị triển khai công tác thi đua khen thưởng và ký kết giao ước thi đua giữa các Cụm thi đua quận năm 2018;

- **Từ 24/4/2018 đến 08/5/2018:** Cụm họp xét thi đua, bầu đơn vị xuất sắc dẫn đầu nhận cờ thi đua UBND thành phố, hiệp y các đơn vị đề nghị các hình thức khen thưởng cấp cao.

Lưu ý: Các cụm thi đua cần thực hiện đầy đủ hồ sơ, thủ tục đề nghị tặng cờ thi đua cấp Thành phố và cờ thi đua Chính phủ theo đúng tinh thần văn bản số 52/BTĐKT ngày 30 tháng 01 năm 2018.

3. Đơn vị:

- **Từ 01/3 đến 14/3/2018:** các đơn vị thực hiện quyết định thành lập Hội đồng đánh giá tiết kiệm và tiến hành theo kế hoạch đánh giá tiết kiệm, sáng kiến kinh nghiệm (hồ sơ lưu tại đơn vị, gồm: Kế hoạch đánh giá tiết kiệm, xét sáng kiến kinh nghiệm các danh hiệu thi đua và Quyết định thành lập Hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm của đơn vị...).

+ **Ngày 13/4/2018:** Hạn cuối nộp 07 bảng điểm tự đánh giá từng mặt.

+ **Ngày 18/5/2018:** Hạn chót nộp hồ sơ thi đua về Thường trực HĐTĐKT ngành Giáo dục và Đào tạo.

- **Từ 20/5/2018 đến 30/5/2018:** Bổ sung hồ sơ theo quy định (nếu có).

- **Từ 10/6/2018 đến 28/6/2018:** Bổ sung hồ sơ thi đua về Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng quận.

II. ĐỐI VỚI CÁ NHÂN:

1. Quy định chung:

- Báo cáo thành tích phải cụ thể rõ ràng các nhiệm vụ đã thực hiện theo đúng tiến độ và vượt chỉ tiêu kế hoạch của nhà trường;

- Thực hiện các báo cáo sáng kiến đúng theo mẫu quy định; Phần nội dung tóm tắt phải nêu được nét mới sáng tạo và hiệu quả đạt được của sáng kiến;

- Hoàn tất hồ sơ thi đua cá nhân theo đúng mẫu và thời gian quy định, thực hiện đúng quy trình xét đề nghị.

2. Cán bộ quản lý:

- Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ, thành tích của đơn vị đánh giá công tác quản lý và thành tích của cá nhân quản lý theo chức năng, nhiệm vụ (kể cả quản lý về dạy thêm, học thêm);

- HĐTĐKT ngành căn cứ việc thực hiện nhiệm vụ, đánh giá công chức, viên chức, chuẩn hiệu trưởng để xét thành tích cụ thể cho từng cá nhân;

- HĐTĐKT ngành căn cứ báo cáo tóm tắt sáng kiến kinh nghiệm và kết quả xét tại đơn vị để xét điều kiện các danh hiệu thi đua;

3. Nhà giáo, viên chức:

Căn cứ vào các kết quả và điều kiện sau để xét thi đua:

- Thực hiện nhiệm vụ, thành tích vượt chỉ tiêu đăng ký và đánh giá viên chức của cá nhân;

- Kết quả đánh giá tiết dạy, xét sáng kiến kinh nghiệm tại đơn vị và thẩm định báo cáo tóm tắt sáng kiến kinh nghiệm của HĐTĐKT ngành để xét điều kiện các danh hiệu thi đua;

- Những trường hợp vi phạm quy định về “dạy thêm, học thêm” không xét thi đua;

Để không ảnh hưởng đến kế hoạch xét thi đua của ngành, đề nghị các đơn vị thực hiện theo đúng thời gian quy định; các đơn vị cần tổ chức tốt việc xét đánh giá kết quả phong trào thi đua đúng quy trình tại đơn vị. Những trường hợp tập thể và cá nhân thực hiện hồ sơ chậm, trễ; không đúng theo quy định. HĐTĐKT kiên quyết từ chối, không tiếp nhận hồ sơ. Tập thể, Thủ trưởng đơn vị và cá nhân thực hiện không đúng theo quy định hoàn toàn chịu trách nhiệm về thành tích và hồ sơ của đơn vị.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, kịp thời phản hồi về Thường trực HĐ Thi đua, khen thưởng ngành để có hướng dẫn, đề xuất giải quyết và báo cáo Chủ tịch Hội đồng Thi đua, khen thưởng xem xét, quyết định./.

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các tổ bộ phận-PGD;
- Lưu VP, TĐ.

(Đã ký)

Trần Khắc Huy